

Seniorenadviesraad



seniorenadviesraad

STATUTEN SENIORENADVIESRAAD MAARKEDAL

Artikel 1: Benaming

Seniorenadviesraad Maarkedal

Artikel 2: Zetel

De zetel is gevestigd in het Administratief Centrum, Nederholbeekstraat 1 te 9680 Maarkedal.

Artikel 3: Doel Seniorenadviesraad:

- Advies uitbrengen bij het gemeentebestuur over alle aangelegenheden die de senioren rechtstreeks of onrechtstreeks aanbelangen.
- Initiatieven nemen en bewerkstelligen om de samenwerking tussen de senioren te bevorderen.
- Activiteiten voor senioren van de plaatselijke verenigingen ondersteunen.
- Informatie en vorming ten behoeve van de senioren bevorderen en indien nodig zelf organiseren.
- Bij zoveel mogelijk senioren de interesse in het gemeentebeleid bevorderen.
- Samenwerken en eventueel deelnemen aan een gezamenlijk overleg met de andere bestaande gemeentelijke adviesraden.

Artikel 4: Duur

Het mandaat van de leden van de Seniorenadviesraad loopt over een termijn van 6 jaar en begint op 1 januari volgend op het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen gehouden worden en kan te allen tijde ontbonden worden. De ontbinding wordt uitgesproken bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 5: Statuut

De Seniorenadviesraad is een feitelijke vereniging en geniet het statuut van een officieel erkend adviesorgaan.

Artikel 6: Samenstelling

De Seniorenadviesraad is volledig neutraal en staat boven en los van alle politieke en ideologische opvattingen.

Seniorenadviesraad



De seniorenraad moet samengesteld worden conform de onderstaande bepalingen in artikel 304 van het decreet Lokaal Bestuur:

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de hier bedoelde raden en overlegstructuren.

De Seniorenadviesraad is samengesteld uit:

Stemgerechtigde leden:

- Maximaal 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers van elke vereniging die zich inzet voor de belangen van de senioren en een actieve werking heeft op het grondgebied van de gemeente. Indien men aangesteld wordt als vertegenwoordiger van een seniorenvereniging dient men lid te zijn van deze vereniging en moet men op het grondgebied van de gemeente wonen.
- Onafhankelijke senioren (niet aangesloten bij een seniorenvereniging) kunnen ook lid worden van de seniorenadviesraad. Onafhankelijke leden zetelen in eigen naam en kunnen geen plaatsvervanger aanduiden.
- Eén afgevaardigde per woonzorgcentra
- Eén vertegenwoordiger van de assistentiewoningen van de woonzorgcentra

Niet stemgerechtigde leden:

- De schepenen van senioren en van sociale zaken maken deel uit van de raad.
- De sociale dienst kan een vertegenwoordiger sturen naar de vergadering.
- De gemeenteambtenaar.

De Seniorenadviesraad kan voor bepaalde aangelegenheden of permanent beroep doen op de medewerking van deskundigen die echter geen stemrecht hebben.

Deze deskundigen moeten niet bepaald woonachtig zijn in de gemeente Maarkedal.

Artikel 7: Ontslagregeling

Aan een mandaat van leden van de seniorenraad kan indien nodig een einde gesteld worden door:

- Het intrekken van hun opdracht door de organisatie of vereniging welke men vertegenwoordigt. Deze intrekking moet schriftelijk aan de Seniorenadviesraad vermeld worden.
- Het ontslag van de betrokkene zelf uit de Seniorenadviesraad of uit de organisatie.
- Door drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging.
- De organisatie of vereniging duidt een vervanger aan als een einde komt aan een mandaat van een afgevaardigde. Eventuele wijzigingen in de samenstelling van de

Seniorenadviesraad worden schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen gemeld.

Artikel 8: Vergaderingen

De Seniorenadviesraad komt minstens 3 keer per jaar samen. Daarnaast kunnen extra vergaderingen bijeengeroepen worden op vraag van de voorzitter of van zes personen die deel uitmaken van de Seniorenadviesraad.

De voorzitter en/of secretaris-verslaggever versturen de uitnodiging samen met de agenda, datum, plaats en aanvangsuur per mail naar alle leden.

De vergaderingen zijn besloten, enkel leden zijn aanwezig.

De raad kan indien nodig of gewenst een reglement van inwendige orde opstellen.

Artikel 9: Stemprocedure

Om geldig te kunnen vergaderen moet minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen. Adviezen en voorstellen worden bij gewone meerderheid van stemmen aangenomen.

Artikel 10: Mandaten binnen seniorenadviesraad

De leden van de Seniorenadviesraad kiezen uit hun midden een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris-verslaggever. Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, zit de ondervoorzitter de vergadering voor.

Artikel 11: Werkingskosten

De penningmeester houdt uitgaven en inkomsten van de seniorenadviesraad gedetailleerd bij en zorgt voor de bewaring van de gelden op een bankrekening. Hij/zij bezorgt het financieel jaarverslag aan de financieel directeur van de gemeente het eerste kwartaal van het volgende jaar. Na gunstig advies van de financieel directeur wordt de jaarlijkse subsidiering betaald.

De penningmeester heeft samen met de voorzitter en ondervoorzitter een volmacht over de rekening van de seniorenadviesraad.

Indien de seniorenadviesraad stopt keren de ter beschikking gestelde gelden terug naar de gemeente.

Artikel 12: Verslaggeving

De verslaggever maakt van iedere vergadering verslag op. Dit verslag wordt verzonden naar de voorzitter die het herwerkt naar gebruikelijke lay-out. De voorzitter verstuurt dit verslag vervolgens naar alle leden. De schepenen van senioren verstuurt dit aan het College van

Seniorenadviesraad



Burgemeester en Schepenen. Alle opmerkingen op dit verslag worden aan de voorzitter gemeld welke dit op de agenda zet voor de volgende vergadering.

Artikel 13: Wijziging statuten

Over een wijziging van de statuten stemmen, kan enkel wanneer dit op de agenda vermeld staat. Minstens de helft van de leden dient aanwezig te zijn. Elke wijziging moet aanvaard worden bij 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 14: Goedkeuring

De statuten van de seniorenraad worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Opgemaakt en goedgekeurd op de algemene vergadering van de Seniorenadviesraad te Maarkedal,