

GEBRUIKERSREGLEMENT VAN GEMEENTELIJKE SCHOOLINFRASTRUCTUUR TE MAARKE-KERKEM EN NUKERKE

I. Algemene bepalingen

Art. 1. Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten voor het gebruik door derden van de infrastructuur in de gemeenteschool van Maarke-Kerkem, Maarkeweg 63 te 9680 Maarkedal en in de gemeenteschool van Nukerke, Holandstraat 22 te 9680 Maarkedal, beide eigendom van de gemeente Maarkedal.

II. Beschrijving van de infrastructuur

Art. 2.

§1 De infrastructuur in de gemeenteschool te Maarke-Kerkem bestaat uit **de turnzaal/eetzaal met inbegrip van het sanitair en keuken.**

§2 De infrastructuur in de gemeenteschool te Nukerke bestaat uit **de turnzaal met inbegrip van de eetzaal en het sanitair.**

§3 De gebruiker zal in geen geval gebruik maken van de lokalen die niet in deze overeenkomst vermeld zijn. De toegang tot de klaslokalen, kelder en technische ruimtes is ten strengste verboden!
De lokalen zijn voorzien van verwarming, airco, verlichting en sanitair.

III. Aard van de activiteiten

Art. 3. De schoolinfrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld voor de bevoorrading/stop van een wandeling, inschrijving van een (sport)wedstrijd, kampen met een specifieke doelgroep (vb kinderen met autisme) of een soortgelijke activiteit. Voor overige activiteiten wordt er doorverwezen naar GC het Marca, vrijetijdscentrum De Maalzaak of de diverse parochiezaalen in de gemeente.

Art. 4. Bij twijfel beslist het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet toelaten van de aangevraagde activiteit.

IV. Categorieën gebruikers

Art. 5. Enkel verenigingen en organisaties kunnen de schoolinfrastructuur gebruiken.

V. Gebruikstarieven

Art. 6. De schoolinfrastructuur kan voor 40 euro per dag of 20 euro per dagdeel van 4 uren gehuurd worden. Schade of extra poetsbeurten worden aangerekend aan de gebruiker.

VI. Aanvraagprocedure

Art. 7. De aanvraag voor het gebruik van de schoolinfrastructuur gebeurt enkel via het daartoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier op de website.

Art. 8. De aanvrager moet de aanvraag doen in de hoedanigheid van of als vertegenwoordiger van de organiserende gebruiker. Deze laatste mag de zaal en de accommodatie niet laten gebruiken door derden.

Art. 9. De aanvrager moet meerderjarig zijn.

Art. 10. De aanvraag kan maximaal 6 maanden vooraf gebeuren en gebeurt minimaal 4 weken voorafgaand aan de activiteit.

Art. 11. Binnengekomen aanvragen worden chronologisch behandeld volgens datum van ontvangst. Indien de

aanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria van dit reglement, gebeurt de beslissing door de gemeentelijke dienst Vrije Tijd. Bij twijfel wordt de aanvraag ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. Bij goedkeuring van de aanvraag ontvangt de aanvrager een gebruikersovereenkomst ter akkoord en ondertekening. Na ontvangst van een ondertekend exemplaar van de gebruikersovereenkomst bij de dienst Vrije Tijd wordt de aanvraag als definitief beschouwd.

VII. Gebruik van de infrastructuur

Art. 13. De schoolinfrastructuur wordt slechts ter beschikking gesteld overeenkomstig het gebruik waartoe het is bestemd. Het gebruik eindigt uiterlijk om 23 uur. Het is verboden om na 22 uur nog elektronisch versterkte muziek te brengen.

Art. 14. De schoolinfrastructuur kan enkel gebruikt worden voor de activiteiten, door de aanvrager en tijdens de duur zoals vermeld op de gebruiksovereenkomst en waarvoor goedkeuring werd verleend.

Art. 15. Het in gebruik nemen van de schoolinfrastructuur is slechts mogelijk na het afhalen van de sleutel bij de dienst Vrije Tijd, na voorlegging van de ondertekende gebruiksovereenkomst.

Het afhalen (en terugbrengen) van de sleutel gebeurt op afspraak.

Art. 16. De schoolinfrastructuur wordt in nette staat achtergelaten. Rommel, leeggoed en afval, afkomstig van de gebruiker, moeten door de gebruiker opgeruimd en meegenomen worden. De gebruiker zorgt zelf voor het nodige materiaal (zakken, containers...) om het afval mee te nemen. Het is ten strengste verboden afval te dumpen in de containers van de school. Indien door de gebruiker toch afval achtergelaten wordt, zal dit op zijn kosten weggehaald worden.

Art. 17. Na iedere activiteit dienen alle zalen en sanitair gedweild te worden. Het materiaal hiervoor wordt in de keuken/eetzaal ter beschikking gesteld. Als één van de ruimtes een extra poetsbeurt vereist, zal dit op kosten van de gebruiker gebeuren.

Art. 18. Gebruikte tafels en stoelen dienen schoongemaakt en opgeborgen te worden in de daartoe voorziene rekken.

Art. 19. Na gebruik zorgt de gebruiker ervoor dat de lokalen slotvast achtergelaten worden en dat alle nutsvoorzieningen uitgeschakeld zijn.

VIII. Toezicht

Art. 20. De afgevaardigden van het gemeentebestuur mogen de aan de gebruiker ter beschikking gestelde zaal te allen tijde betreden.

IX. Schade en aansprakelijkheid

Art. 21. Bij aanvang van de ingebruikname van de schoolinfrastructuur zal de gebruiker zich vergewissen van de toestand van de zaal. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de gebruiker dit onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd.

Art. 22. De gebruiker moet alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn door toedoen van hemzelf of derden tijdens de organisatie, onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd. Herstellingen gebeuren enkel in opdracht van het gemeentebestuur. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden.

Art. 23. Het is verboden meubilair, ramen, muren, panelen, vloeren, ... te benagelen, te beplakken en/of te

schilderen.

X. Niet naleving van het reglement en de gebruiksovereenkomst

Art. 24. Bij gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan deze waarvoor deze werd verhuurd (qua aard, inhoud en/of duur van de activiteit en/of qua hoedanigheid van de gebruiker) kan het gemeentebestuur beslissen om de overeenkomst te verbreken.

Art. 25. Niet-naleving van het reglement, herhaaldelijke tekortkomingen of beschadigingen, het niet-betalen van de factuur, ... kunnen aanleiding geven tot stopzetting van de overeenkomst en uitsluiting van het gebruik van de schoolinfrastructuur. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de verbreking, uitsluiting en de termijn van uitsluiting.

XI. Veiligheid

Art. 26. Het gebruik van producten en toestellen die ontvlambaar zijn of die de veiligheid in gevaar brengen, is verboden.

Art. 27. De gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen vrijgehouden worden en dat de voorzieningen i.v.m. brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn. De hulpdiensten moeten alle ingangen te allen tijde kunnen bereiken. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

XIII. Verzekeringen en wettelijke bepalingen

Art. 28. De gebruiker is ervoor verantwoordelijk over de vereiste verzekeringen te beschikken die zijn aansprakelijkheid dekken naar aanleiding van een activiteit in de schoolinfrastructuur.

Art. 29. De gebruiker dient rekening te houden met de wettelijke en decretale normen, meer in het bijzonder met de normen inzake geluidsoverlast.

Art. 30. De gebruiker is er toe gehouden zich te voegen naar de voorschriften inzake auteursrechten (o.a. sabam en billijke vergoeding) en mogelijke andere reglementeringen.

XIV. Betwistingen

Art. 31. Alle niet in deze overeenkomst voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

XV. Slotbepalingen

Art. 32 Bij inwerkingtreding van dit reglement wordt het gemeentelijk reglement betreffende het gebruik van de polyvalente zaal te Maarke-Kerkem goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 24 april 2018 opgeheven.

Art. 33. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2022 na de goedkeuring in de gemeenteraadszitting van 29 november 2022.